Telephone – Advanced

much.)

Good bye.

English	Japanese
She is not at her desk.	ただいま、席をはずしているんですが。
I see. I will call him again. What time will he come back?	そうですか。わかりました。また、後でお電話します。 がから 何時ごろ、戻られますか?
(I am sorry but,) could you have him call back me (as soon as possible). This is [name] of [company]	それでは、恐れいりますが、戻られましたら(至急) お電話いただけますか? [company]の[name]と申します。
He knows our company phone number, but to make sure, I will tell you our phone number. It is [phone number]	弊社の電話番号はご存知だと思いますが、念のため申し上げておきますと[phone number]です。よろしくお願いします。
She is in a meeting	ただいま、会議中なんですが、
I am sorry, it is urgent. Is it possible to ask to come to the phone?	がれいりますが、緊急なので呼び出していただくこと はできますか?
All right. Then, could you tell him that I called him?	では、電話があったことだけお伝えいただけますか? [company]の[name]と申します。
Then, could you tell him my message?	それでは、伝言をおねがいします。
We are supposed to meet [time], but I have a meeting. Could we change to [alternative time]?	[time]に会うことになっていたんですが、ちょっと会議がはいってしまいまして、[alternative time]に変更していただきたいんですが。
If he is not available at [alternative time], could he let me know that his available time?	[alternative time] に都合が悪いようでしたら、 ご都合のいい日をお知らせください。
Please make sure to tell so. (Thank you very	よろしくお伝えください。

^{しつれい} 失礼します。